

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2026*

Số: 3909 /SGDDĐT-GDPT

V/v tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên  
sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định Bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc;

Căn cứ Quyết định số 3629/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định Phê duyệt sách giáo khoa môn Ngoại ngữ 1 Tiếng Đức 4, Tiếng Đức 6, Tiếng Nga 6, Tiếng Nga 7, Tiếng Nhật 8, Tiếng Nhật 9, Tiếng Pháp 8, Tiếng Pháp 9, Tiếng Pháp 10, Tiếng Trung Quốc 8, Tiếng Trung Quốc 9, Tiếng Trung Quốc 10; môn Ngoại ngữ 2 Tiếng Hàn quyền 6, Tiếng Hàn quyền 7, Tiếng Nhật quyền 3, Tiếng Nhật quyền 4; môn Tin học 11 và môn Mĩ thuật 10, 11, 12 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định Bổ sung sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất toàn quốc;

Căn cứ công văn số 70/BGDĐT-GDPT ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v chỉ đạo thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương;

Căn cứ công văn số 737/BGDĐT-GDPT ngày 11 tháng 02 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v tăng cường công tác quản lý thực hiện bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027;

Căn cứ công văn số 734/NXBGDVN ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam V/v phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ SGK thống nhất;

Để chuẩn bị cho việc thực hiện bộ sách giáo khoa (SGK) thống nhất từ năm học 2026 - 2027, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) sử dụng bộ SGK thống nhất, cụ thể như sau:

## 1. Thời gian tổ chức

Từ ngày 29/6/2026 đến hết ngày 24/7/2026.

- Sáng: Từ 8h00 đến 11h30 (khuyến nghị kết nối hệ thống từ 7:00 và duy trì kết nối liên tục tới cuối ngày).

- Chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

## 2. Đối tượng tham gia

- 100% CBQL, GV của các cơ sở giáo dục phổ thông cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tham gia giảng dạy các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bộ sách giáo khoa thống nhất.

- GV tham dự tập huấn, bồi dưỡng đầy đủ theo các môn học, hoạt động giáo dục dự kiến được phân công giảng dạy trong năm học 2026 – 2027.

- CBQL tham dự tập huấn, bồi dưỡng đầy đủ theo các môn học, hoạt động giáo dục dự kiến được phân công quản lý, phụ trách trong năm học 2026 – 2027.

*Lưu ý:* Ở các cơ sở giáo dục phổ thông cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông lựa chọn SGK các môn học, hoạt động giáo dục theo bộ sách *Kết nối tri thức với cuộc sống* ở những năm học trước đó, đối với những CBQL, GV đã tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (có đủ hồ sơ đánh giá kết quả tập huấn, bồi dưỡng): Không bắt buộc tham gia.

## 3. Phương thức tập huấn

- Thực hiện theo hình thức trực tuyến, mỗi tên sách tập huấn, bồi dưỡng 1 ngày. Thành phố Hồ Chí Minh tham gia tập huấn, bồi dưỡng các đợt 5, 6, 7, 8. Chi tiết xem tại Phụ lục đính kèm của công văn số 734/NXBGDVN (gửi kèm công văn này).

- Đối với các lớp tập huấn, bồi dưỡng diễn ra song song, hiệu trưởng bố trí đủ phòng và thiết bị để giáo viên tham gia và phân công người trực để hỗ trợ kỹ thuật.

- Để đảm bảo số lượng tài khoản cho 100% các cơ sở giáo dục phổ thông trên toàn Thành phố, mỗi đơn vị tổ chức một điểm cầu duy nhất cho một tên sách, không bố trí riêng các điểm cầu cho cá nhân CBQL hoặc GV.

- Để thuận tiện cho công tác quản lý cũng như hỗ trợ CBQL, GV tương tác với báo cáo viên, các cơ sở giáo dục phổ thông đặt tên tài khoản theo quy tắc: HCM\_Tên phường/xã/đặc khu\_Cấp học Tên trường.

*Ví dụ:* HCM\_Sài Gòn\_TiH Nguyễn Bình Khiêm.

- Số điện thoại hỗ trợ kỹ thuật: 0911008610 – 0911039073.

#### 4. Tài liệu phục vụ tập huấn

Hiệu trưởng hướng dẫn giáo viên truy cập website [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn) để nghiên cứu các tài liệu, học liệu như SGK (bản PDF), tài liệu tập huấn, slide tập huấn, cập nhật nội dung SGK,...

#### 5. Đánh giá sau tập huấn

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức đánh giá GV tham gia tập huấn, bồi dưỡng GV sử dụng SGK.

Hồ sơ đánh giá sau tập huấn được lưu giữ tại trường gồm:

- *Phân công giáo viên* tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng.
- *Danh sách điểm danh* theo buổi hoặc môn học/hoạt động giáo dục.
- *Kế hoạch bài dạy* có đánh giá của Hiệu trưởng: Mỗi GV soạn 01 Kế hoạch bài dạy (01 bài học hoặc chủ đề) đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục tham gia tập huấn, nộp cho Hiệu trưởng đánh giá. Hiệu trưởng đánh giá Kế hoạch bài dạy của GV theo 2 mức: ĐẠT hoặc KHÔNG ĐẠT.
- *Câu hỏi hoặc bài tập kiểm tra trắc nghiệm*: Hiệu trưởng tải về từ website [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn) hoặc hướng dẫn giáo viên thực hiện trên website sau mỗi ngày tập huấn, bồi dưỡng.

Giáo viên được xếp loại ĐẠT khi tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng, có kế hoạch bài dạy xếp loại ĐẠT và hoàn thành 10 câu hỏi hoặc bài tập kiểm tra trắc nghiệm cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục.

#### 6. Một số lưu ý

Để các lớp tập huấn, bồi dưỡng diễn ra hiệu quả, đề nghị hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, ban hành các quyết định điều động, lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng, tập huấn,... cho từng tên sách.
- Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được phân công tập huấn, bồi dưỡng tham gia đầy đủ, hiệu quả. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo thống nhất theo hướng dẫn ở mục 5.
- Đối với CBQL, GV vì lí do bất khả kháng không tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo lịch, đề nghị hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tập huấn lại, đảm bảo hoàn thành tập huấn, bồi dưỡng trước ngày 10/8/2026.
- Không phân công giảng dạy đối với những giáo viên không tham gia tập huấn, bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng, tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên và báo cáo công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT trước ngày 15/8/2026.

Trên đây là nội dung hướng dẫn công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất của Sở GDĐT. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ sở giáo dục phổ thông liên hệ với Sở GDĐT (*Phòng Giáo dục Phổ thông*) để được hỗ trợ. *HL*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ GDPT (*để báo cáo*);
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- NXBGDVN (*để phối hợp*);
- UBND các phường, xã, đặc khu (*để biết*);
- Lưu: VT, GDPT (*Phụng, Ly*). *HL*



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*HL*  
**Nguyễn Bảo Quốc**