

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Để triển khai nghiêm túc, hiệu quả công tác kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn, người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở năm 2025, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Cập nhật, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn về quy trình kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập; nâng cao hiệu lực thực thi Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Nâng cao nhận thức, vai trò và trách nhiệm của công chức, viên chức trong công tác kê khai tài sản, thu nhập; hỗ trợ đội ngũ làm công tác tổ chức nắm vững nghiệp vụ, tăng cường năng lực tham mưu cho lãnh đạo trong thực hiện công tác này tại các cơ quan, đơn vị.

### **2. Yêu cầu**

Hướng dẫn đầy đủ, thống nhất và đúng quy định về việc kê khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai, bảo đảm tính minh bạch và phục vụ công tác cán bộ, công tác phòng chống tham nhũng.

## **II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ BÁO CÁO VIÊN**

### **1. Nội dung tập huấn**

Hướng dẫn các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

Các trường hợp phải kê khai: kê khai lần đầu, kê khai hằng năm, kê khai bổ sung, kê khai phục vụ công tác cán bộ; biểu mẫu và thời gian thực hiện.

Quy trình kê khai và quản lý bản kê khai: tổ chức kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý, lưu trữ và bàn giao bản kê khai tại các cơ quan, đơn vị.

Xác định tài sản, thu nhập phải kê khai theo quy định.

Hướng dẫn các nội dung thường thiếu sót khi kê khai; giải trình nguồn gốc tài sản tăng thêm; một số tình huống thường gặp.

Thảo luận, giải đáp vướng mắc trong công tác kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập.

### **2. Thành phần tham dự**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định, gồm:

- Công chức, viên chức biệt phái của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Hiệu trưởng/Giám đốc, Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, Kế toán/Kế toán trưởng.
- Tổ trưởng/Trưởng khoa/Trưởng phòng, Tổ phó/Phó khoa/Phó Trưởng phòng.
- Nhân viên phụ trách công tác kê khai tài sản, thu nhập: 01 người.

### **3. Báo cáo viên**

Mời báo cáo viên của Thanh tra Thành phố triển khai nội dung tập huấn.

## **III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

Hội nghị được tổ chức theo 05 đợt, từ ngày 27 tháng 11 năm 2025 đến ngày 04 tháng 12 năm 2025 tại các địa điểm khác nhau tùy theo cụm đơn vị. Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ được thông báo trong Giấy mời.

| <b>Đợt</b> | <b>Thời gian<br/>(dự kiến)</b> | <b>Địa điểm<br/>(dự kiến)</b>                                                                                              | <b>Đối tượng tham dự</b>                                                                                 |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Ngày 27/11/2025                | Trường THCS-THPT Hồng Hà (170 Quang Trung, phường Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh)                                           | Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đóng trên địa bàn phường, xã thuộc các Cụm: 6, 7, 8, 11      |
| 2          | Ngày 28/11/2025                | Trường TiH, THCS và THPT Quốc tế Emasi Vạn Phúc (đường số 5, khu đô thị Vạn Phúc, phường Hiệp Bình, Thành phố Hồ Chí Minh) | Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đóng trên địa bàn phường, xã thuộc các Cụm: 3, 4, 5, 9, 10   |
| 3          | Ngày 02/12/2025                | Hội trường Trung tâm hành chính Bà Rịa - Vũng Tàu (198 Bạch Đằng, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh)                    | Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đóng trên địa bàn phường, xã, đặc khu của khu vực 3.         |
| 4          | Ngày 03/12/2025                | Trường Trung cấp Kinh tế Bình Dương (Đại lộ Bình Dương, Khu phố 2, phường Hòa Phú, Thành phố Hồ Chí Minh)                  | Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đóng trên địa bàn phường, xã thuộc các Cụm: 1, 2, 12, 13, 14 |
| 5          | Ngày 04/12/2025                | Hội trường 2.1 Sở Giáo dục và Đào tạo (66-68 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh)                          | Công chức, viên chức biệt phái của Sở Giáo dục và Đào tạo                                                |

*Lưu ý: thời gian, địa điểm tổ chức tập huấn có thể điều chỉnh tùy tình hình thực tế.*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kiểm tra - Pháp chế**

Chủ trì triển khai Kế hoạch; phối hợp các phòng và đơn vị liên quan để bảo đảm tổ chức tập huấn đúng tiến độ và yêu cầu.

Chuẩn bị chương trình, tài liệu; liên hệ cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ hội nghị.

Mời báo cáo viên, gửi giấy mời đúng thành phần, số lượng.

Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình tham dự; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.

### **2. Phòng Tổ chức cán bộ**

Tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, tổng hợp và gửi về Thanh tra Thành phố theo thời gian quy định.

### **3. Văn phòng**

Phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế trong việc dự trù, bố trí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

### **4. Các phòng thuộc Sở**

Cử đầy đủ công chức, viên chức biệt phái tham dự tập huấn.

Cử 01 nhân sự phụ trách tổng hợp hồ sơ.

### **5. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở**

Cử viên chức tham dự theo đúng thành phần, số lượng và thời gian quy định.

Cập nhật danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập tại đường dẫn sau trước ngày 02 tháng 12 năm 2025:

+ Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở gồm: trường mầm non, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OMipybdPjimcI4upl9YHX48npG67Pp4o/edit?gid=512333945#gid=512333945>.

+ Đơn vị sự nghiệp công lập khác còn lại trực thuộc Sở:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ODXFUy66HVDdDUZ3SnlKr16MAiLb3rmK/edit?gid=1992334742#gid=1992334742>.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức hội nghị tập huấn được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn và người có nghĩa vụ kê khai tài sản trong cơ quan, đơn vị năm 2025; đề nghị các phòng thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo đúng nội dung và thời gian của Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Các đơn vị SNCL trực thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, KTPC (NTT).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Dương Trí Dũng**